附件1：《财务金融学院年鉴（2023卷）》

**一、《上海商学院年鉴》收录范围**

**（一）二级学院**

**☆学院**

**1.【概况】（李志刚统稿，王小平、沈爱玲、刘竝配合）**

1．学院发展指导思想（或者基本思路、理念）。

2．学院设\_\_\_个系，分别是：\_\_\_\_\_；建有\_\_\_\_个研究所，分别是\_\_\_\_\_\_\_\_\_；建有\_\_\_\_个研究中心，分别是\_\_\_\_\_\_\_\_。

3．学院有教育部（或者上海市、市教委等）重点学科（或者重点研究基地、重点高地、研究院等）\_\_\_\_个（请分别注明）。本科专业\_\_\_个；专科专业\_\_\_个。

4．学院现有教职工\_\_\_\_名，其中：教授\_\_\_名，副教授\_\_\_\_名。截至**2022**年底，学院学生总数\_\_\_\_\_名，其中：在院本科生\_\_\_\_名、专科生\_\_\_\_名。

5．学院主要硬件条件。（能够代表学院实力的硬件）

务必注明撰稿人姓名，其他条目要求同此，不赘述。

6．学院当年所获得主要荣誉和奖励。

7．学院党政正职领导姓名。（如学院领导发生变更，请注明）

（赵 六）

**2.【学科建设】（李志刚统稿，系主任配合）**

1．学院学科建设发展基本思路。

2．学院本科专业建设情况。

3．学院重点学科、重点实验室、学科基地建设、学位点申报、增列等情况等建设情况。

4．其他需要说明的情况。

（赵 六）

**3.【教育教学工作】（王小平统稿，沈爱玲及系主任配合）**

1．学院教学工作制度化、规范化建设。

2．学院教学工作的具体举措。

3．学院在教学工作上所取得成绩。

本科生方面，包括：课程建设、教材建设、教改项目、教学管理、教学成果奖励等；学生获市级以上奖项情况（时间、比赛名称、获奖等级）；学生工作情况，发展学生党员数统计；学生就业情况统计。

4．其他需要说明的情况。

**4.【科研工作】（高翔、许元镫，刘竝配合）**

1．\*\*\*\*年，学院教师共发表论文\_\_\_\_篇，撰写著作与教材\_\_\_\_部，承担科研项目\_\_\_\_个，（申请专利\_\_\_\_项，获得专利授权\_\_\_\_项，）获得各类课题经费\_\_\_\_元。

2．学院教师发表论文级别的说明、著作与教材级别的说明和承担课题类别的说明。

3．学院教师发表论文（或者著作与教材、或者科研项目）的获奖情况。

4．有突破性的论文级别（或者著作与教材、或者科研项目、或者课题经费）的简要说明。

5．其他需要说明的情况。

（赵 六）

**5. 【师资队伍】（李志刚统稿，刘竝配合）**

1．学院人才引进情况。

2．学院教师职称晋升情况。

3．学院教师进修学习情况。

4．其他需要说明的情况。

（赵 六）

**6. 【交流合作】（李志刚统稿，王小平、沈爱玲配合）**

1．与国外大学交流概况。（包括互访、考察、签约等）

2．与国内其他大学交流概况。（包括互访、考察、签约等）

3．举办大型有影响力的学术研讨会概况。

4．其他需要说明的情况。

（赵 六）

**7. 【学生工作】（沈爱玲统稿，朱旭阳及辅导员配合）**

1．学生党建工作。

2．学生重大活动。

3．学生的获奖情况。

4．其他需要说明的情况。

（赵 六）

**8. 【重大活动和重大事件**（此处仅为提示，仍应一事一标题）】（伊铭、李志刚、王小平、沈爱玲）

要求：1．一事一条，要素齐全。根据实际情况可有若干条目。

2．尽量不超过5条。

3．每条字数控制在200字以内。

例：

条目标题：简明扼要，指出关键。宜用主谓宾结构命名，如：学校举行某某活动，学校召开某某会议。少用或不用标点符号。勿用显著、大幅、突出、隆重、亲自等。

注意称谓：第三人称。勿用“我院”。

【要素：主体】

【要素：时间】勿写年份，宜到日

**【建立科研网页】**11月3日，教师\*\*\*自行开发的学院科研网页正式运行。该系统具有人员管理、论文管理、著作管理、教材管理、项目管理、获奖管理及条件查询七大功能。通过该系统，学院教职工可以把历年来的科研成果等输入，方便查询与统计。科研网页的建立，推进了学院的电子化建设，对规范学院的科研管理也有积极作用。

【要素：事件】

（赵 六）

务必注明年鉴撰稿人姓名

【要素：影响或作用】

**【照片另附】**

基本要求：

1. 照片数量：3-6张，独立保存，勿粘入文本中；
2. 精度：一般不低于300dpi，尺寸：一般不低于1024×787像素，格式：一般采用JPG或TIF；
3. 每幅照片要有“文字说明”（一般不超过20字，包含时间、地点、内容等要素）；

**附表：**

* 1. **院属系、所负责人一览表（行政正职、常务副职）（刘竝）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 院属系、所 | 职务 | 姓名 |
|  |  |  |

* 1. **2022年度科研机构、实验室一览表（高翔、王小平）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 挂靠（隶属）关系 | 负责人 |
|  |  |  |  |

* 1. **2022年度学院教职工主要社会学术兼职情况一览表（刘竝）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 社会学术兼职职务 |
|  |  |  |

**（4）2022年财务金融学院学生参加XXXX竞赛获奖情况统计表（沈爱玲）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞赛名称 | 获奖等级 | 参赛成员 | 院（系）、班级 | 指导教师 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |

**（5）2022年财务金融学院教师发表论文情况统计表（需统计已经见刊）（刘竝）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文题目 | 类型 | 刊物名称 | 发表时间 | 作者 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |

**（6）2022年财务金融学院教师/学生完成/获奖项目一览表（王小平、沈爱玲、高翔）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 负责人姓名 | 项目名称 | 项目类别/等级 |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

**（7）2022年财务金融学院教师获得专利情况一览表（刘竝）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专利名称 | 姓名 | 专利类型 |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（8）2022年财务金融学院教师编写教材、专著一览表（已经出版的）（王小平）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 作者 | 出版单位 | 字数/千字 |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |

**（9）2022届财务金融学院学生考研情况一览表（沈爱玲）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业/班级 | 姓名 | 录取学校 | 录取专业 |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |

**二、《上海商学院年鉴》撰写注意事项**

**一、撰稿重点**

结合《上海商学院2022年工作要点》，客观反映本单位推动教育改革与发展的重大部署、重大举措、重大事件，突出教育改革与创新的新进展、新成绩、新局面。

**二、撰稿要求**

1.  时间断限。原则上收录2022年度资料信息，起止日期为2022年1月1日—12月31日。遇有当年度发生，下一年度结束之事（如各类评奖），入下一年度年鉴。

2.  精选素材、精确内容、精炼语言，实事求是地将新情况、新经验、新举措、新趋势，以条目的形式反映。各条线撰写内容见上述收录范围中的内容。

3.  准确把握“年度概况”和“条目”的关系。“年度概况”，要求对年度资料进行合理科学的汇总，缜密构思，突出重点，分清层次，统筹兼顾。客观叙述，行文应避免报“流水账”，表述应不用或少用形容词、程度副词。“条目”内容，要求对当年发生的大事、要事以及有特色事件等进行选题，一事一条，做到大事不漏、小事不收，事件具有典型性；对事件发生的时间、地点、人物、主要内容以及事件结果等要素均应写实写清，力求题目简短，内容充实。每条字数控制在200字以内。

4.  对一些重大事件、活动请配合精选报送3-6张照片，照片要求主题鲜明，生动直观，画面清晰，主体形象突出。图片文字说明要写清时间、事件等要素。

5.  文体以记述、说明为主，用事实和数据说话，尽量少用或不用评价性及感情色彩描述的语句。

6.  稿件采用署名发表形式，每一条目后请注明撰稿人姓名。

7. 完成时间：[2023年1月6日前发送到邮箱cwjrxy@sbs.edu.cn](mailto:2023年1月6日前发送到邮箱cwjrxy@sbs.edu.cn)，联系人刘竝。